



4545, avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Québec) H1V 0B2
(514) 252-3058
(514) 252-3000 p.3570
spt@sciencepourtous.qc.ca

DESCRIPTION D'EMPLOI

Chargé(e) de projets - communications

L'ORGANISME

Science pour tous est un organisme privé et sans but lucratif qui regroupe les organismes œuvrant en culture scientifique technologique et de l'innovation (CSTI). Il compte dans ses rangs les associations, organismes et institutions de sciences et de technologies dont les musées de science, les centres d'interprétation, les médias scientifiques et les organismes de loisirs scientifiques.

RÔLE ET FONCTION GÉNÉRALE

Sous la supervision du directeur général, la personne titulaire du poste est responsable de réaliser les projets et initiatives qui sont mis de l'avant par SPT. Elle en assure la coordination jusqu'à son évaluation finale. Elle assure une gestion efficace des ressources prévues au projet. Elle maintient des liens efficaces avec les membres, les partenaires et les fournisseurs. Elle est responsable des communications de SPT.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Communications

- Soutenir la directrice générale dans l'élaboration du plan de communication global de SPT.
- Traduire le plan de communication en actions concrètes et assurer leur réalisation.
- Collaborer étroitement au développement des thèmes et visuels des projets, initiatives et événements de SPT, assurant une déclinaison en produits de communication.
- Voir à leur réalisation, assurant les suivis avec les fournisseurs au besoin.

Mise en œuvre des projets, des initiatives et des événements sous sa responsabilité

- Assurer la réalisation de projets et d'initiatives et événements sous sa responsabilité, en lien avec les partenaires associés.
- Participer aux événements et projets sous sa responsabilité, apportant un soutien logistique au besoin.
- Lors des activités, assurer de capter des témoignages et des images pour alimenter les outils de communication de SPT.

Soutien opérationnel

- Collaborer aux projets, aux initiatives ou mandats spéciaux confiés par le directeur général.
- Exécuter toute autre tâche pouvant lui être confiée par le directeur général.
- Collaborer pleinement à tous les projets de SPT, soutenant l'équipe lorsque requis.
- Collaborer à la rédaction du rapport annuel de SPT.

Autres

Participer aux divers événements de SPT.

Profil recherché

- Baccalauréat dans un domaine connexe à la gestion de projets, volet communication
- Connaissance du secteur de la culture scientifique et technique un atout
- 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projets
- Capacité à réaliser des projets en collaboration avec des partenaires
- Capacité à gérer les réseaux sociaux et monter des communications promotionnelles
- Solides compétences relationnelles, esprit entrepreneur et créatif
- Autonome, bonne capacité à gérer son temps et les priorités
- Capacité d'adaptation et grande flexibilité

Conditions

- Entrée en fonction : le plus tôt possible
- Horaire : 21 heures par semaine
- Poste contractuel, remplacement de congé de maternité, jusqu'au 30 septembre, possibilité de prolongation
- Salaire : 22,00 \$/heure
- Lieu de travail : hybride télétravail/4545, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal

Vous souhaitez relever ce défi ?

Faites parvenir une lettre d'intérêt et votre CV au plus tard le **21 janvier 2022** à nmartimbeau@sciencepourtous.qc.ca