

# ANIMER UN CLUB DE LECTURE SCIENTIFIQUE

## GUIDE PRATIQUE

PRODUIT PAR  
SCIENCE POUR TOUS

À l'intention des personnes  
qui apprécient les livres et  
les bandes dessinées qui  
traitent de science.

Toutes disciplines confondues !

Mai 2023

Science  
POUR TOUS!

## IDÉE ORIGINALE ET COORDINATION

**Jacques Kirouac**  
Ex-Directeur général  
Science pour tous



## COLLABORATRICES À LA RÉDACTION ET À LA RÉVISION

**Rachel Leger et Thérèse Drapeau**

## GRAPHISME



**Pierre-Olivier Boucher**  
peographe@videotron.ca

## CONTACT ET INFORMATION

**Science pour tous**  
7665 Bd Lacordaire,  
Saint-Léonard, QC H1S 2A7  
514 252-3058  
spt@sciencepourtous.qc.ca

Dépôt légal : 2<sup>e</sup> trimestre 2023  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec

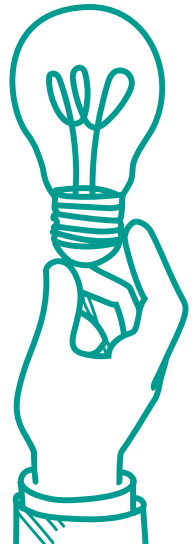
Diffusion en ligne en format PDF  
sur le site de Science pour tous  
[www.sciencepourtous.qc.ca](http://www.sciencepourtous.qc.ca)

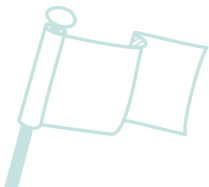
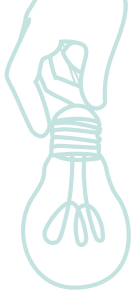
ISBN : 978-2-9821731-1-8

## MOT DES COLLABORATEURS

Ce guide pratique a été réalisé par Science pour tous afin de fournir un aide-mémoire pour la mise sur pied d'un Club de lecture scientifique. Sur le modèle des clubs de lecture traditionnels, Science pour tous a enrichi la formule grâce à la contribution des membres et observateurs du Club de lecture scientifique de Montréal pour proposer des discussions sur les plus récentes parutions du domaine de la vulgarisation scientifique.

Nous remercions toutes les personnes qui se sont jointes à ce Club au fil des dernières années !





# TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	4
-------------------	---

## QUELQUES REPÈRES ET SUGGESTIONS POUR PARTIR VOTRE CLUB

En présence, en mode virtuel ou hybride .....	5
Choix d'un lieu adéquat et accessible .....	6
Fréquence des rencontres .....	7
Nombre de participants.....	8
Recrutement des membres et promotion.....	9
Préparation des rencontres.....	10
Durée et calendrier des rencontres.....	11
Convocations et invités spéciaux.....	12
Ordre du jour et compte-rendu.....	13
Livres au programme.....	14
Collaborations et partenariats.....	16

ANNEXES .....	18
---------------	----

Modèle d'ordre du jour.....	18
Exemple de compte-rendu.....	20

# INTRODUCTION

Vous aimez les livres et la science ?  
Que diriez-vous de mettre sur pied  
un club de lecture scientifique !

Science pour tous est là pour  
vous guider !

Créer un club de lecture dans sa région, c'est ouvrir la science à différents publics. C'est offrir une vision diversifiée de la science d'hier et d'aujourd'hui, tout en étant accessible à toutes et à tous. Ce guide propose des idées et des méthodes de fonctionnement pour vous aider à créer un tel club dans et pour votre communauté.

Science pour tous peut même vous fournir des livres, des exemples d'ordre du jour et de compte-rendu, etc.

Vos bibliothèques seront aussi de précieuses alliées. Les professionnels bibliothécaires connaissent leurs collections et sont toujours heureux de partager leurs coups de cœur.

À vous d'en profiter !



# QUELQUES REPÈRES ET SUGGESTIONS POUR PARTIR VOTRE CLUB

## EN PRÉSENCE, EN MODE VIRTUEL OU HYBRIDE

Même si nous sommes de plus en plus habiles à fonctionner en mode virtuel, les rencontres en personnes sont toujours préférables pour maintenir l'intérêt et le dynamisme d'un club.

Le mode hybride, avec des gens en présence et en virtuel, est souvent compliqué. Les personnes ne se voient et/ou ne s'entendent pas facilement, sans compter les problèmes techniques qui jouent sur la bonne humeur.

Alors rien comme une rencontre avec tout le monde présent.

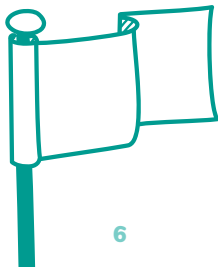


## CHOIX D'UN LIEU ADÉQUAT ET ACCESSIBLE

La principale action à entreprendre est de trouver un lieu adéquat et accessible pour la tenue de cette activité. Le premier partenaire à contacter est certainement **votre bibliothèque** locale. Lui offrir la possibilité d'héberger un club de lecture scientifique devrait être gagnant. D'autres possibilités sont aussi envisageables, comme **une librairie** de votre secteur. Si l'espace le permet elle vous accueillera probablement à bras ouverts.

Autre piste : **un café ou un resto** intéressé à accueillir un petit groupe aux jours et heures moins achalandées, idéalement dans une salle séparée ou un coin un peu retiré. Sinon, libre à vous de faire preuve d'initiative et de débrouillardise pour trouver un local chez votre employeur, dans les locaux d'un organisme; voire dans un parc, un jardin, à l'extérieur, auquel cas il faudra vous adapter aux aléas de ma météo !

D'autres idées : pourquoi pas un club de lecture dans une résidence pour personnes âgées ou pour un groupe spécifique. C'est ce que font les amis du Bois des Douze (Saint-Hyacinthe), par exemple. Pourquoi ne pas approcher un centre d'exposition ou d'interprétation, un musée local ? Vous pourriez être surpris de l'intérêt de ces lieux à vous recevoir en petits groupes.





## FRÉQUENCES DES RENCONTRES

Par expérience, tenir entre six et huit rencontres par année s'avère réaliste, au rythme d'environ une rencontre par mois avec des pauses estivales et dans le temps des Fêtes. Il faut évidemment prévoir du temps pour lire les livres avant d'en discuter. Vous avez bien sûr toute la latitude pour planifier un calendrier à votre convenance en tenant compte de l'intérêt et des disponibilités de votre groupe, sachant que le plaisir vient... en lisant !

## LE CALENDRIER ANNUEL PEUT S'ORGANISER DE LA MANIÈRE SUIVANTE :

Décembre et janvier	Planification de la liste de suggestions pour l'année qui vient, lectures en vue de la prochaine session
Février à avril (mai optionnel)	Trois rencontres mensuelles
Juin à août	C'est le temps des vacances et de profiter des lectures d'été !
Septembre à novembre	Trois rencontres mensuelles

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

Un groupe composé de **huit à quinze personnes** s'avère idéal pour favoriser de bons échanges et bien profiter des lectures de chaque personne. Le lieu où vous tiendrez vos rencontres pourrait influencer le nombre de participants et le format des rencontres (avec ou sans breuvage par exemple).

Il ne faut pas s'étonner de la fluctuation des présences dans les rencontres des clubs de lecture. Cela demeure un choix personnel volontaire d'y participer très régulièrement ou moins selon ses disponibilités, ou même selon le menu des livres au programme. Faire preuve de flexibilité est la meilleure façon de fidéliser ses membres et de les faire participer au recrutement de nouvelles personnes.



## RECRUTEMENT DES MEMBRES ET PROMOTION

Afin de recruter des participants pour votre club de lecture scientifique, pensez d'abord aux gens de votre entourage : collègues de travail, personnes rencontrées lors de divers événements culturels ou avec qui vous avez discuté de littérature ou de culture scientifique, dans des événements similaires, ami.e.s, parents, professeurs, etc.

Au besoin, vous pouvez faire un peu de promotion. Fixez-vous un objectif et tentez de le respecter. Il sera toujours temps de vous adapter si votre Club veut prendre de l'expansion !

Une affiche pour la bibliothèque, pour la librairie ou dans un centre d'exposition pourrait servir au recrutement. Le contenu en sera assez général avec les coordonnées de la personne responsable du Club. Elle pourra aussi servir à promouvoir l'endroit où votre club est hébergé ce qui constitue une belle marque de reconnaissance et d'implication dans le milieu.



Vous pouvez créer une page Facebook pour votre club ou relayer les informations via les réseaux sociaux de chacun des membres. Pour ce genre d'activité, le bouche à oreille, en personne ou virtuel, constitue la meilleure des campagnes de promotion !

## PRÉPARATION DES RENCONTRES

- Durée et calendrier de rencontres
- Convocations et invités spéciaux
- Ordre du jour et compte-rendu (voir modèles en annexe)
- Livres au programme
- Collaborations et partenariats

Nous allons reprendre chacun de ces éléments et fournir des exemples concrets

Est-il besoin de le spécifier, mieux vous serez préparé, plus les résultats seront au rendez-vous. Faites preuve d'empathie, mettez-vous à la place des participants et tentez de voir quelles sont leurs attentes.

Offrez aux membres la possibilité d'exprimer leurs préférences et leurs contraintes (temps, déplacement, thématiques, etc.). Tenez-en compte pour améliorer le fonctionnement de votre club en continu.



## DURÉE ET CALENDRIER DES RENCONTRES

Il faut généralement prévoir d'une heure à une heure trente pour échanger sur au moins deux lectures au programme. Au fur et à mesure que le Club prendra de l'expérience, les participants s'habitueront à rassembler leurs idées et à être concis dans leurs interventions. C'est le rôle de la personne qui anime le club de favoriser cette approche. Même si ce n'est pas toujours simple, cela s'acquiert avec l'expérience.

La connaissance des façons personnelles de communiquer de chaque membre du groupe se développera progressivement. Certains auront préparé des notes, d'autres auront glissé des signets dans les livres pour citer leurs extraits préférés ou demander l'avis du groupe. Il est vraiment utile d'avoir un ordre du jour (même minuté !) pour donner à chaque personne le temps de s'exprimer et pour que les échanges soient intéressants pour tous.

Premier mercredi du mois, deuxième mardi, planifiez en fonction des disponibilités de votre groupe. Le mieux est d'avoir des rencontres régulières et prévisibles, en évitant les congés fériés, semaines de relâches, etc.

Il importe de demeurer flexible tout en se rappelant que votre calendrier de rencontres est important pour le groupe, mais aussi pour ceux qui vous reçoivent dans leurs locaux.



## CONVOICATIONS ET INVITÉS SPÉCIAUX

Préparez vos courriels, personnalisez-les, surtout pour les premières rencontres. Cette étape servira à bien consolider les liens et le sentiment d'appartenance tout en favorisant une participation dans le plaisir ! Joignez-y l'ordre du jour (modèle en annexe) et même la liste des suggestions de lecture pour plusieurs mois à venir.

Cette liste sera mise à jour en continu avec la collaboration des membres, de votre bibliothécaire, libraire ou maison d'édition dont vous recevrez l'infolettre.

Considérez aussi l'idée d'avoir **des invités spéciaux**. Vous pourriez ainsi contacter une maison d'édition pour voir la disponibilité et l'intérêt d'inviter un auteur ou une autrice, le ou la critique littéraire de votre journal local, le ou la libraire de votre librairie, ou encore une personne qui pratique le métier du personnage ou du sujet principal de la lecture suggérée (génie, astronomie, médecine, etc.).

Ne craignez pas d'innover !



## ORDRE DU JOUR ET COMPTE-RENDU

Un ordre du jour est toujours préférable pour faciliter le déroulement de la rencontre. Tout en écoutant les points de vue exprimés par les membres, il faut faire respecter le temps alloué pour que tout le monde en tire profit. Au besoin, confiez la gestion du temps à un membre, puis l'expérience vous guidera. Si cela est pertinent, vous pouvez prévoir un mot de bienvenue par les personnes qui vous accueillent dans leurs locaux.

Rien de plus stimulant que de lire que les interventions des membres ont été prises en compte. Rédiger un résumé intéressant, bien vulgarisé ça prend un peu de temps et d'expérience, mais rien d'insurmontable !

Le plus important est d'identifier la bonne personne pour prendre les notes et en faire un compte-rendu rapidement. Cette personne devra être constante autant dans sa présence aux rencontres que dans la rédaction des comptes-rendus. Pour lui faciliter le travail, on peut lui transmettre en amont les résumés du magazine *Les Libraires* des livres qui sont au programme de chaque rencontre. Les membres qui rédigent des notes pour leurs interventions peuvent aussi les lui remettre, ce qui lui facilitera grandement la tâche.

Ce travail se fait sur une base volontaire, mais vous pourriez aussi l'offrir à un.e jeune en recherche d'expérience en échange d'encadrement et d'appréciation de ce service. Vous pourriez afficher cette offre de bénévolat dans les écoles, cégeps et universités où il y a des programmes en lettres ou en littérature. Cette personne pourrait devenir un atout et un agent multiplicateur pour votre club de lecture !

## LIVRES AU PROGRAMME

Un, deux, voire trois livres peuvent être suggérés pour chacune des rencontres. Variez les catégories : romans, essais, bandes dessinées, guides terrain, biographies, etc. Assurez-vous que les livres retenus ne soient pas tous des briques de 700 pages. Un gros volume, de temps en temps c'est bien, mais il vaut mieux les répartir tout au long de l'année.

Lorsque le choix des lectures au programme est fait pour une rencontre, fournissez aux membres les hyperliens vers les pages correspondant à vos titres sur le site [Les Libraires](#) ou copiez le résumé des libraires dans l'invitation, l'ordre du jour et le compte-rendu.

Accompagnez les suggestions de lectures avec des critiques ou proposez des liens vers des entrevues radiophoniques, télévisuelles ou en ligne, surtout s'ils sont positifs, c'est plus motivant pour les lecteurs. On peut aussi recommander des articles ou des reportages qui ont rapport au programme de la rencontre. Suggérer l'entrevue d'un astrophysicien à l'émission *Les années lumière*, lorsqu'un de nos livres traite d'astrophysique, c'est gagnant et ça prouve que vous avez à cœur votre club de lecture scientifique.

À la fin de chaque rencontre, regardez ensemble la liste des propositions de lectures pour les mois qui viennent. Cette liste aura été transmise aux membres avant la rencontre, ou distribuée en format imprimée sur place. Pour bien équilibrer le choix des lectures aux diverses rencontres, il est utile de mentionner le nombre de page et le format des lectures proposées (livre plus ou moins volumineux, très ou peu illustré, public jeunesse ou adultes, etc.). À tour de rôle, commentez-la et recueillez les nouvelles suggestions de lecture le cas échéant. Choisir les lectures pour la prochaine rencontre et reporter à plus tard la programmation des choix restants.





## VOICI QUELQUES EXEMPLES DE LIVRES À PROPOSER :

- **Romans** : *Le voleur de plumes* de Kirk Wallace Johnson. Édition Marchialy (2002) ou *Les crépuscules de la Yellowstone* de Louis Hamelin, Éditions du Boréal (2020);
- **Biographies** : *Mon année martienne* de Farah Alibay, Éditions de l'Homme (2022);
- **Essais anthropologiques ou archéologiques** : *Lady Sapiens* de Thomas Ciroteau, Jennifer Kerner, Eric Pincas, Éditions MultiMondes (2022) ou *Sapiens - Une brève histoire de l'humanité* de Yuval Noah Harari. Albin Michel (2015)
- **Guides terrains** : *Les Insectes du Québec et autres arthropodes terrestres* de Étienne Normandin, Les Presses de l'Université de Montréal (2020) ou *Cavernes du Québec, Guide de spéléologie* de Michel Beaupré et Daniel Caron. Michel Quintin (2021)
- **Bandes dessinées** : *L'art préhistorique en bande dessinée* de Éric Lebrun. Glénat (2022) *Tetris – Jouer le jeu*, Box Brown, La Pastèque Éditeur (2017) ou *Lucy*, du scénariste Patrick Norbert et de l'illustrateur Tanino Liberatore, Éditeur Glénat (2019).



Le choix est très vaste. Vous en aurez pour des heures, des jours, des mois et même des années, à vous rencontrer pour discuter de livres tous plus intéressants les uns que les autres. Ainsi, le Club de lecture scientifique de Montréal existe depuis trois ans et en est à sa 20<sup>e</sup> rencontre en mai 2023. Plusieurs de ses membres sont volontaires pour vous conseiller et faire part de leur expérience au besoin.

## COLLABORATIONS ET PARTENARIATS

Même si votre lieu de rencontre n'est pas la bibliothèque locale, des liens peuvent tout de même se tisser avec elle pour vous assurer un accès aux livres suggérés. Il en va de même pour votre librairie préférée qui pourrait devenir un bon endroit pour recruter, informer et, bien sûr, acheter les livres au programme.

Plusieurs éditeurs offrent des livres en service de presse et Science pour tous (SPT) pourra fournir des livres selon les disponibilités. Les *Éditions MultiMondes* est un partenaire important de SPT; d'autres partenariats avec les *Éditions Michel Quintin* et d'autres maisons d'édition sont à développer.

Un partenariat peut être conclu avec le groupe *Les Libraires* pour fournir aux clubs de lecture qui le souhaitent des exemplaires de cet important magazine. Ils sont souvent une belle vitrine pour les livres que nous proposons. Dans certaines régions, un contact avec un Salon du livre régional est certainement à envisager, ne serait-ce que pour organiser une visite de groupe avec les membres de votre club.



# ANNEXES

# MODÈLE D'ORDRE DU JOUR PROPOSÉ POUR LES RENCONTRES D'UN CLUB DE LECTURE

## CLUB DE LECTURE SCIENTIFIQUE

Spécifier la région / ville

Session et année

XX<sup>e</sup> Rencontre du date et heure

Lieu de la rencontre

## ORDRE DU JOUR PROPOSÉ

---

- **Mot(s) de bienvenue**  
Animateur et/ou représentant du lieu de la rencontre
- **Présentation générale** des  
(2 ou 3) livres au programme
- **Questions / commentaires, avis, critiques**  
de la part des membres
- **Revue des suggestions** de livres et mises à jour
- **Choix des lectures** pour la prochaine rencontre  
et dates à confirmer
  - **Session printemps-hiver** :  
février, mars et avril (mai à confirmer)
  - **Relâche** : juin, juillet août
  - **Session automne** : septembre, octobre et novembre
- **Minute des membres** : commentaires et appréciation  
de la part de chaque participant
- **Clôture de la rencontre**

## LIVRES AU PROGRAMME DE CETTE X<sup>e</sup> RENCONTRE

---

**Thématique et  
format**

**Titre, auteur, éditions et  
bref résumé des libraires  
(facile à trouver sur Internet)**

---

**Astronomie,  
explorations  
spatiales  
(Biographie)**

**Mon année martienne  
de Farah Alibay**  
Éditions de l'homme, 2022

**Résumé du livre :**

*Reproduire la description  
des libraires*

[https://ici.radio-canada.ca/  
ohdio/premiere/emissions/  
il-restera-toujours-culture/  
episodes/657511/rattrapage-du-  
jeudi-29-septembre-2022](https://ici.radio-canada.ca/ohdio/premiere/emissions/il-restera-toujours-culture/episodes/657511/rattrapage-du-jeudi-29-septembre-2022)

---

**Sciences  
naturelles  
(roman)**

**Le voleur de plumes  
de Kirk Wallace Johnson, 2020**

**Résumé du livre :**

*Reproduire la description  
des libraires*

## EXEMPLE DE COMPTE-RENDU

### CLUB DE LECTURE SCIENTIFIQUE DE XXX

X<sup>e</sup> Rencontre du jeudi XXX 2023

de 17h30 à 19h00

à la bibliothèque municipale

Présents : Énumérer les membres présents

### MOT DE BIENVENUE PAR XXX

---

**Accueil par la personne qui coordonne le Club**  
(message spécial le cas échéant)

**Remerciements à la personne qui a pris les notes**  
et qui rédigera le compte-rendu

**DISCUSSION** : questions / commentaires,  
avis, critiques de la part des membres

---

**Résumé des commentaires** sur les livres au programme.

**Rapporter les propos exprimés** lors des tours de table pour chacun des livres : ce qu'ils ont aimé, bien compris ou moins, citations ou pages partagées lors de la rencontre, liens faits avec d'autres lectures récentes ou suggérées pour l'avenir.



## REVUE DES SUGGESTIONS, MISES À JOUR ET CHOIX DES LECTURES POUR LA PROCHAINE RENCONTRE

---

**Résumer les discussions** tenues au sujet des choix de lectures à venir, faire la liste des titres choisis et fournir le résumé des [Libraires](#) dans le compte-rendu. Vous pouvez aussi programmer une ou deux rencontres à l'avance pour permettre aux membres de se procurer les lectures à la bibliothèque ou de se les partager avant la prochaine rencontre.

## PROCHAINES DATES À CONFIRMER

---

- **Session printemps-hiver :**  
février, mars et avril (mai à confirmer)
- **Relâche :** juin, juillet août
- **Session automne :** septembre, octobre et novembre

**MINUTE DES MEMBRES :** commentaires et appréciation de la part de chaque participant

---

**Rapporter les commentaires** des membres, par exemple sur le lieu de la rencontre, l'appréciation des échanges, etc.

## PROCHAINE RENCONTRE

---

**La prochaine rencontre aura lieu :** date, lieu et heure

## CLÔTURE DE LA RENCONTRE

---

**Heure**



## CONTACT ET INFORMATION

Science pour tous

7665 Bd Lacordaire,  
Saint-Léonard, QC H1S 2A7

514 252-3058

[spt@sciencepourtous.qc.ca](mailto:spt@sciencepourtous.qc.ca)

**Science**  
**POUR TOUS!**